

Vorgehensweise bei Problemen mit Outlook

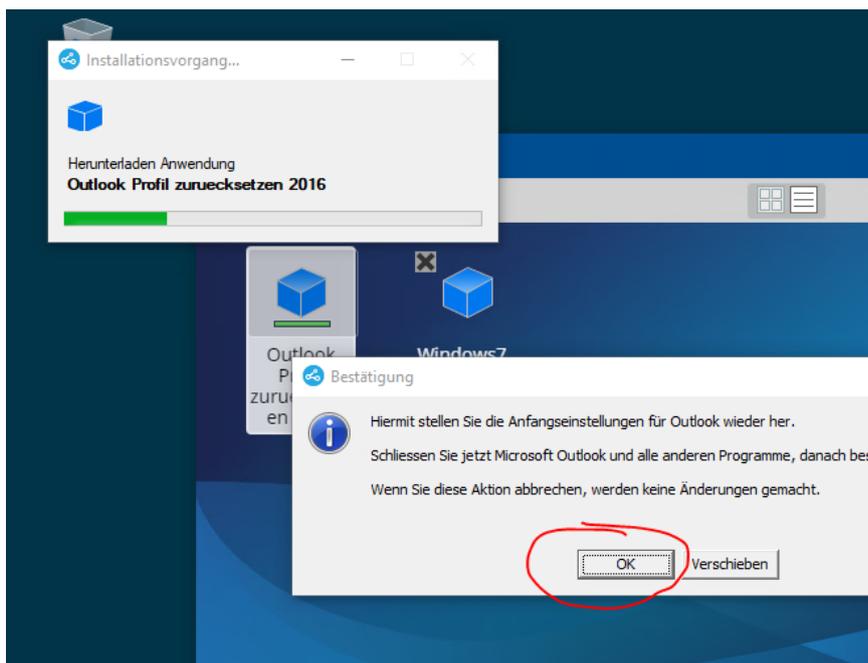
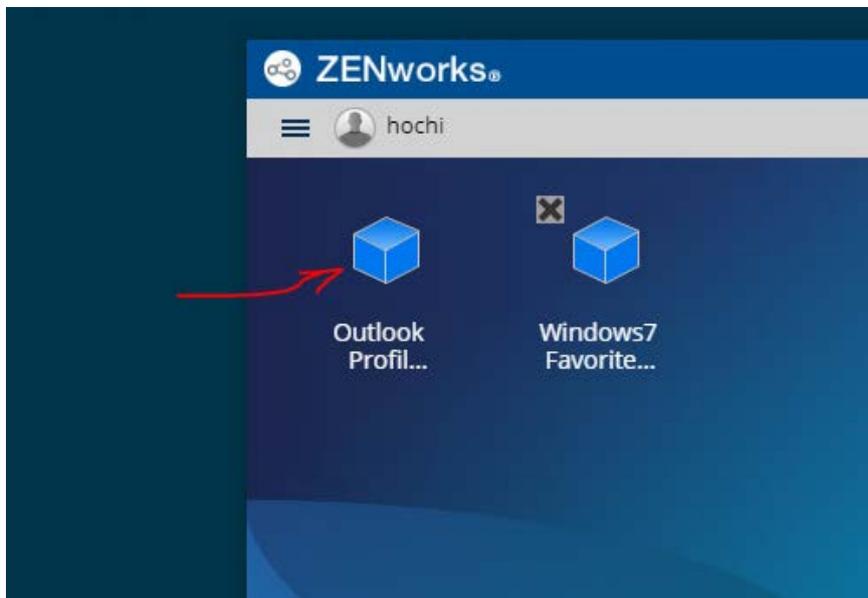
Weimar, Bauhaus Universität Weimar (SCC) / Stand 21.03.2019 / Jens Hochberg

Wichtiger Hinweis:

Die folgende Vorgehensweise hilft nur, wenn Sie an einem zentral betreuten Computer arbeiten und dieser am Netzwerk per Datenkabel verbunden ist.

Schritt 1: Outlook – Profil zurücksetzen:

[START] / [Zenworks Application Window] / [Outlook Profil zurücksetzen]

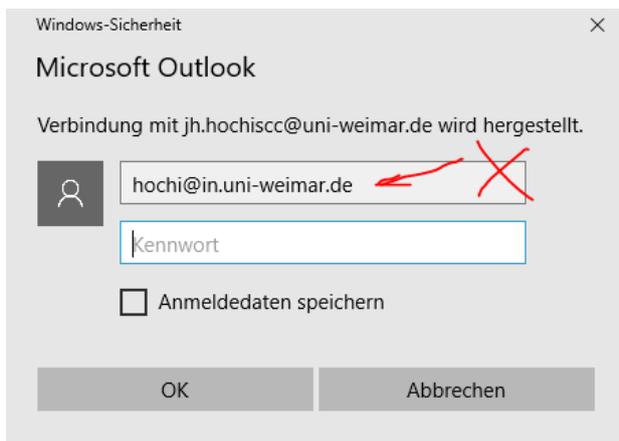




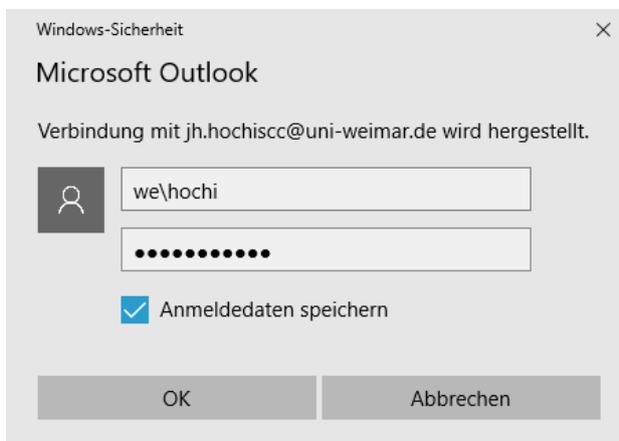
Starten Sie nun den Computer neu und melden Sie sich wieder an!

Schritt 2: Starten Sie Outlook

Nun müssen Sie das obere Feld komplett löschen und ersetzen durch: „we\[Benutzername]“



- in diesem Beispiel ist „hochi“ der Benutzername ...



- markieren Sie auch das Feld „Anmeldedaten speichern“

Dann startet OUTLOOK 2016 mit Standardeinstellungen!

- Sie müssen evtl. Ihre Signatur wieder aktivieren und das Layout anpassen

Achtung:

- Auf das Adressbuch „uni-weimar“ haben Sie erst dann Zugriff, wenn Sie ein weiteres Mal den Computer neu gestartet haben.