

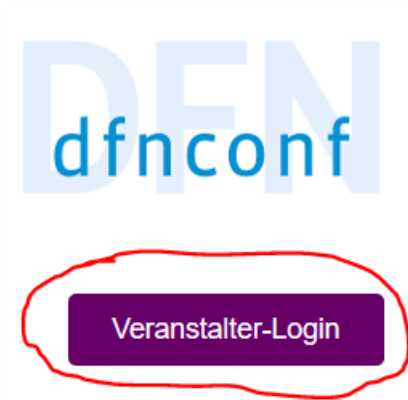
Videokonferenz pexip über DFNConf als Veranstalter

Inhalt

Anmeldung über https://www.conf.dfn.de	1
Einrichtung eines Meetingraums	2
Ändern oder Löschen von Meetingräumen	5
Teilnehmer einladen	6
Videokonferenz durchführen	7

Anmeldung über <https://www.conf.dfn.de>

Über Ihren Web-Browser [öffnen Sie die Plattform](#) und klicken auf »Veranstalter-Login«



Im nächsten Schritt wählen Sie Ihre Einrichtung »Bauhaus-Universität Weimar« aus:



Videokonferenz pexip über DFNConf als Veranstalter

Danach werden Sie in einem weiteren Dialogfeld aufgefordert, Ihre Universitäts-Login-Daten einzugeben.

Bauhaus-Universität Weimar

Anmelden bei:
DFNconf Dienst

Benutzername (Uni Weimar)
pupo0619

Passwort
.....

Anmeldung nicht speichern

Lösche die frühere Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst.

Anmelden

DFN dfnconf

Beschreibung dieses Dienstes:
DFNconf Veranstalterportal

Die Checkbox »Anmeldung nicht speichern« kann aktiviert werden, insbesondere falls Sie an einem fremden Arbeitsplatzrechner tätig sind. Klicken Sie dann auf den Button »Anmelden«.

Bei einer ersten Anmeldung erscheint noch ein Fenster mit Datenschutzhinweisen, die Sie bitte lesen und bestätigen müssen.

Einrichtung eines Meetingraums

Ein Meetingraum kann für unterschiedliche Formen von Videokonferenzen benutzt werden. Es ist nicht notwendig für jedes Projekt einen eigenen Meetingraum einzurichten. Der Veranstalter/Moderator muss allerdings immer die Videokonferenzen öffnen und sollte zu diesen Projektkonferenzen anwesend sein. Alternativ können Sie die »Veranstalter PIN« (siehe unten) an eine andere Person weitergeben.

Videokonferenz pexip über DFNConf als Veranstalter

Über den Button »Neuer Meetingraum« wird ein Meetingraum erstellt.

The screenshot shows the DFNconf-Portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Start', 'Meetingräume', 'Vorlesungen', 'Telefonkonferenzen', 'Aufzeichnungen', and 'Hilfe'. Below this, the 'Übersicht' (Overview) section is visible, with a red arrow pointing to a yellow button labeled 'NEUER MEETINGRAUM +'. Below the navigation bar, the 'Neuer Meetingraum Meetingraum' form is displayed. The form has a title bar 'Neuer Meetingraum Meetingraum' and contains the following fields: 'Name: SCC Projektbesprechung' (with a note: 'Name, der sich auf den Meetingraum bezieht. Maximale Länge: 250 Zeichen.'), 'Veranstalter-PIN: 123456' (with a note: 'Optionale Veranstalter-PIN. Für den oder die Veranstalter zum Betreten des Meetingraums, Länge: 4-20 Ziffern. Hinweis: Wenn auch eine Gast-PIN vergeben wird, müssen Veranstalter-PIN und Gast-PIN dieselbe Anzahl an Ziffern haben oder beide PINs müssen mit # enden. Informationen über PINs, Veranstalter und Gäste.'), and 'Mehr Einstellungen (Einblenden)'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'SICHERN'.

Vergeben Sie einen möglichst eindeutigen Namen für Ihren Meetingraum. Die Veranstalter-PIN können Sie frei wählen/vergeben.
(siehe auch Hinweistext unter dem Eintrag)

Über »Mehr Einstellungen (Einblenden)« können Sie noch weitere Einstellungen zum Meetingraum vornehmen. Die wichtigsten darunter sind:

The screenshot shows the 'Mehr Einstellungen (Ausblenden)' section of the 'Neuer Meetingraum Meetingraum' form. The form contains the following fields: 'Beschreibung: wird immer für Projektbesprechungen genutzt' (with a note: 'Optionale Beschreibung des Meetingraums. Maximale Länge: 250 Zeichen'), 'Gäste erlauben: Ja' (with a note: 'Ja: Im Meeting sind Veranstalter und Gäste zugelassen. Optional kann für den Zugang von Gästen eine PIN vergeben werden. Ohne PIN können Gäste den Meetingraum betreten, aber das Meeting startet erst, wenn der Veranstalter den Meetingraum betritt. Nein: Alle Teilnehmer haben Veranstalterrechte. Informationen über PINs, Veranstalter und Gäste.'), 'Gäste-PIN: 654321' (with a note: 'Optionales Feld zur Vergabe einer Gast-PIN zur sicheren Einwahl von Gästen in den Meetingraum. Länge: 4-20 Ziffern. Hinweis: Wenn auch eine Gast-PIN vergeben wird, müssen Gast-PIN und Veranstalter-PIN dieselbe Anzahl an Ziffern haben oder beide PINs müssen mit # enden.'), 'Gäste dürfen präsentieren: Ja' (with a note: 'Wenn aktiviert, dürfen Gäste und Veranstalter während des Meetings präsentieren. Wenn nicht aktiviert, können nur Veranstalter präsentieren.'), and 'Streaming aktivieren: Nein' (with a note: 'Aktiviert Streaming-Funktion unter https://www.conf.dfn.de/streaming').

- Der Punkt »Gäste erlauben« muss zwingend auf »ja« gesetzt ein (standardmäßig aktiviert)
- Sollten Sie eine Gäste-Pin eingeben, muss diese die gleiche Anzahl an Zeichen haben wie die Veranstalter-Pin oder beide Pins müssen mit einer »#« enden
(siehe auch Hinweistext unter dem Eingabefeld)

Videokonferenz pexip über DFNConf als Veranstalter

Streaming-Chat aktivieren: Aktiviert Chat zwischen Meeting-Veranstalter und Streaming-Teilnehmer.

Chat aktivieren: Aktiviert die Weitergabe von Chat zwischen Meetingteilnehmern, die Infinity Connect Clients oder Lync / Skype for Business verwenden.

Layout: Das Layout, das die Teilnehmer sehen.

Teilnehmernamen anzeigen: Wenn aktiviert, werden die Anzeigenamen oder der Alias-Namen der Teilnehmer unterhalb der Videobilder angezeigt. Siehe: Controlling media capability

Alle Gäste stummschalten: Wenn aktiviert, sind alle Gäste standardmäßig stummgeschaltet. Das Audio kann dann nur über den Webzugang aktiviert werden.

Präsentierer als Hauptsprecher festlegen: Wenn aktiviert, wird der präsentierende Veranstalter als Hauptsprecher im Layout gezeigt (Lecture Mode) und es findet kein Umschalten zwischen verschiedenen Sprechern statt (voice-switching).

Leistungsmerkmale des Meetingraums: Festlegung der verwendeten Medien: Audio-only oder Video + Präsentation oder nur Video. Teilnehmern ist es nicht möglich, diese Festlegung zu erweitern. Siehe: Controlling media capability

Teilnehmerbegrenzung: Optionales Feld zur Eingabe der maximalen Teilnehmerzahl in dem Meetingraum. Bereich: 1 bis 25. Standardwert ist 25.

Jede Änderung an den Einstellungen am Meetingraum muss mit dem Button »SICHERN« (unten rechts) abgeschlossen werden.

Anschließend gelangen Sie zu einer tabellarischen Übersicht Ihrer Meetingräume.

Name	Beschreibung	Raumnummer	Einladung (de)	Invitation (en)	Streaming-URL
SCC Projektbesprechung	wird immer für Projektbesprechungen genutzt	<input type="button" value="979126773"/>	<input type="button" value="Vorlage"/>	Vorlage	

Jeder Meetingraum erhält eine vom System vergebene Raumnummer, die bei jeder Einladung mit angegeben werden sollte.

Unter »Einladung« ist eine Vorlage für eine Einladungsmail abgelegt. Diese wird im Format HTML oder als plain-Text angeboten. Klicken Sie einfach auf das Wort »Vorlage« und es öffnet sich ein Fenster, aus dem Sie den Text kopieren und in Ihr Mailprogramm einfügen können. Die englische Version ist als Vorlage unter »Invitation« hinterlegt.

Alle von Ihnen vorgenommenen Einstellungen für die Konferenz sind bereits in der Vorlage enthalten.

Videokonferenz pexip über DFNConf als Veranstalter

Textvorlage: SCC Projektbesprechung (HTML)

Sie sind zu einem DFNconf Meeting eingeladen:

Name des Meetingraums: SCC Projektbesprechung

Nummer des Meetingraums: 979126773

Gast-PIN: 654321

Um an dem Meeting teilzunehmen, haben Sie folgende Möglichkeiten:

1. Mit Ihrem Browser unter Windows, MacOS, GNU/Linux:
<https://conf.dfn.de/webapp/conference/979126773>
2. Mit einem SIP/H.323-Raumsystem oder SIP/H.323-Client:
H.323: **0049100979126773**
SIP: **979126773@conf.dfn.de**
3. Mit einem Telefon (nur Audio): Wählen Sie die zentrale IVR-Nummer **0049 30 200 979 - 0**
Um zum Meetingraum durchgestellt zu werden, geben Sie die Nummer **979126773** ein und schließen Sie die Eingabe mit # ab.
4. Über Skype for Business:
979126773@vc.dfn.de
5. Mobil mit Smartphone:
Voraussetzung ist die vorinstallierte Pexip App unter
Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.pexip.infinityconnect>
iOS: <https://itunes.apple.com/us/app/pexip-infinity-connect/id1195088102>

Geben Sie ein:

979126773@conf.dfn.de

Warten Sie, bis Ihr Veranstalter den Meetingraum betreten hat.

Für einen Verbindungstest rufen Sie bitte folgende Webseite auf: <https://www.conf.dfn.de/beschreibung-des-dienstes/zugangswege/testcall-service/>

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Datenschutz unter <https://www.conf.dfn.de/datenschutz>

Ändern oder Löschen von Meetingräumen

Name	Beschreibung	Raumnummer	Einladung (de)	Invitation (en)	Streaming-URL
SCC Projektbesprechung	wird immer für Projektbesprechungen genutzt	979126773	Vorlage	Vorlage	

Mit Klick auf die Raumnummer können Sie jederzeit Änderungen an den Einstellungen zum Meetingraum vornehmen.

Ein nicht mehr benötigter Meetingraum kann gelöscht werden, indem Sie auf den Namen des jeweiligen Raumes klicken. Im unteren Teil links finden Sie den Button »Löschen«.

Teilnehmerbegrenzung:

Optionales Feld zur Eingabe der maximalen Teilnehmerzahl in dem Meetingraum. Bereich: 1 bis 23, Standardwert ist 23.

Löschen

Abbrechen

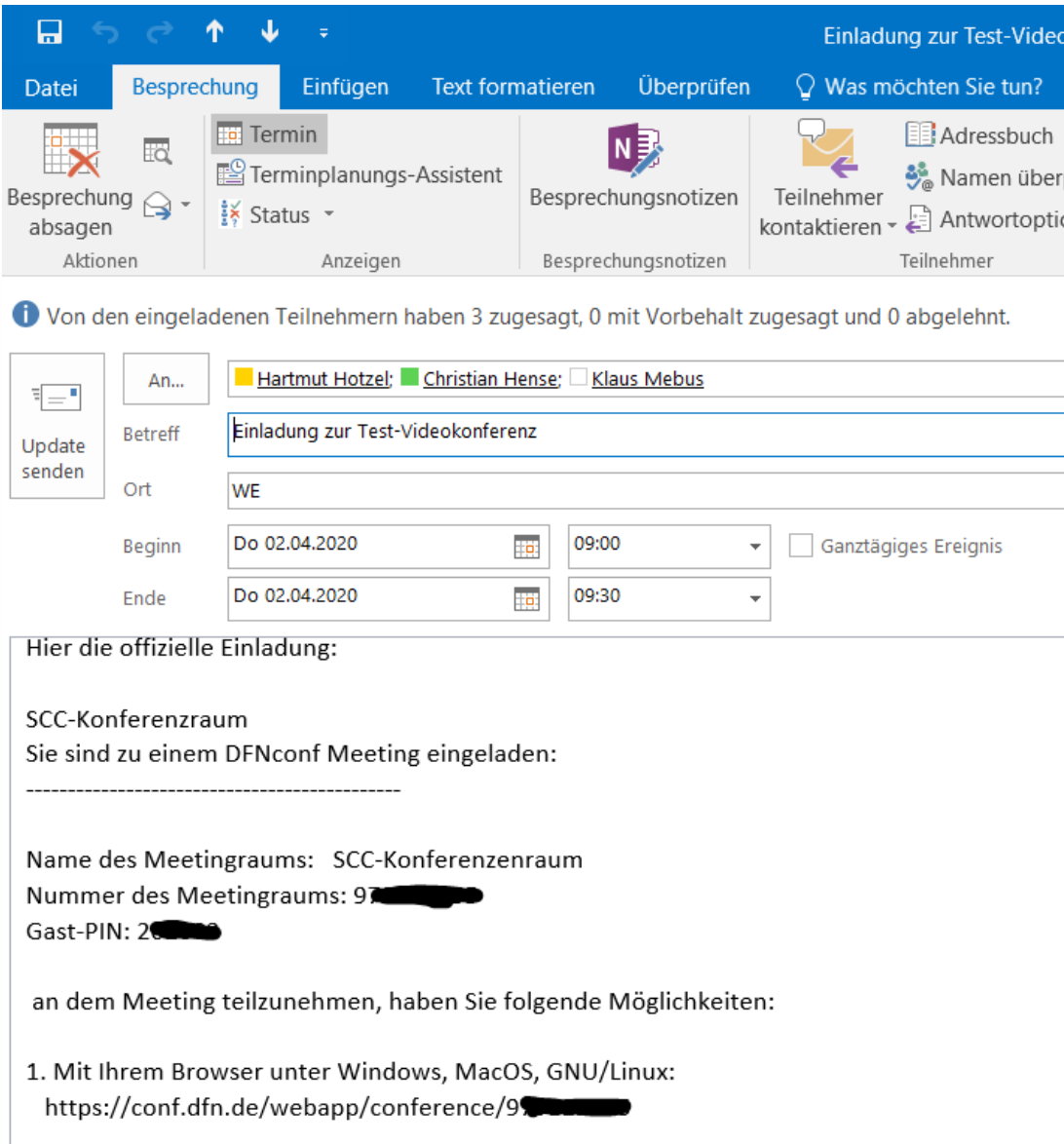
SICHERN

Videokonferenz pexip über DFNConf als Veranstalter

Teilnehmer einladen

Die Einladung wird in der Regel vom Veranstalter per E-Mail verschickt. Sie können diese Einladung als Terminanfrage versenden und somit alle Teilnehmenden gleichzeitig über Datum, Ort und Zeit benachrichtigen. Wird die Terminanfrage von den Teilnehmern bestätigt, wird im Kalender des jeweiligen Empfängers automatisch ein Termin eingetragen.

Tipp: Weisen Sie in Ihrer Einladung gleich darauf hin, dass die Verwendung eines Headsets oder Kopfhörers empfohlen wird. So können sich alle Teilnehmer gut vorbereiten.



The screenshot shows the Microsoft Outlook interface for creating an email invitation. The ribbon is set to 'Besprechung' (Meeting). The 'Termin' (Meeting) group is active, showing options like 'Terminplanungs-Assistent' and 'Status'. The 'Teilnehmer kontaktieren' (Contact participants) group is also visible. Below the ribbon, a status bar indicates that 3 invited participants have accepted, 0 have accepted with reservations, and 0 have declined. The email composition area shows the following details:

- An...:** Hartmut Hotzel; Christian Hense; Klaus Mebus
- Betreff:** Einladung zur Test-Videokonferenz
- Ort:** WE
- Beginn:** Do 02.04.2020, 09:00
- Ende:** Do 02.04.2020, 09:30
- Ganztägiges Ereignis

The body of the email contains the following text:

Hier die offizielle Einladung:

SCC-Konferenzraum
Sie sind zu einem DFNconf Meeting eingeladen:

Name des Meetingraums: SCC-Konferenzenraum
Nummer des Meetingraums: 97[REDACTED]
Gast-PIN: 26[REDACTED]

an dem Meeting teilzunehmen, haben Sie folgende Möglichkeiten:

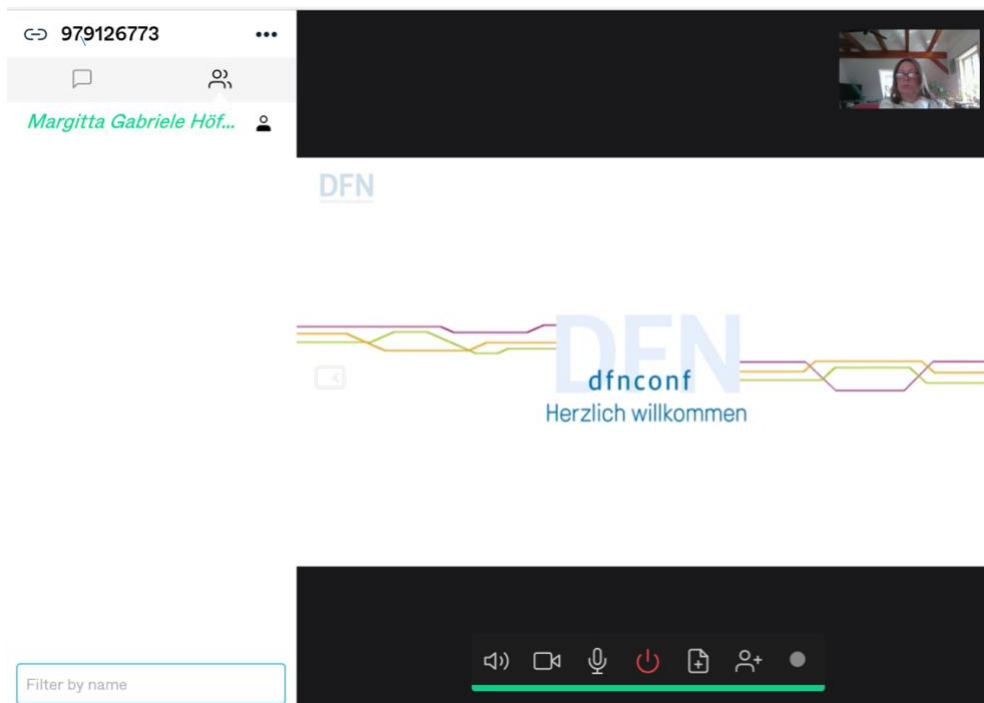
1. Mit Ihrem Browser unter Windows, MacOS, GNU/Linux:
[https://conf.dfn.de/webapp/conference/97\[REDACTED\]](https://conf.dfn.de/webapp/conference/97[REDACTED])

Videokonferenz pexip über DFNConf als Veranstalter

Videokonferenz durchführen

Ein Moderator sollte als Erster einen Meetingraum betreten. Mit Klick auf die Raumnummer treten Sie dem Meetingraum bei. Die Teilnehmer werden dem Meetingraum per Browserlink beitreten.

Name	Beschreibung	Meetingraum als Veranstalter betreten	adur
SCC Projektbesprechung	wird immer für Projektbesprechungen genutzt	979126773	Vorlage



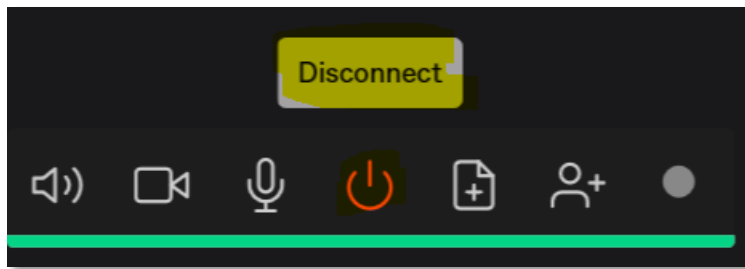
Ein Moderator hat verschiedene Möglichkeiten die Videokonferenz zu steuern. Eine ausführliche Dokumentation finden Sie [auf dem DFN-Portal](#) oder in einem [Lern-Video unseres E-Labs](#).

Symbole zur Steuerung v.l.n.r.:

1. Ton aktivieren oder stumm schalten
2. Video aktivieren oder ausschalten
3. Mikrofon aktivieren oder stumm schalten (wir empfehlen, sofern Sie keinen Redebeitrag haben, das Mikrofon stummzuschalten, um unnötige Störgeräusche zu verhindern)
4. Konferenz starten / beenden
5. Präsentationen zur Übertragung hochladen
6. Teilnehmer hinzufügen
7. Konferenz aufzeichnen

Videokonferenz pexip über DFNConf als Veranstalter

Sie verlassen als Moderator per Disconnect die Videokonferenz.



Abschließend verlassen Sie das DFNconf-Portal per Logout:

